



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มกฎหมายและคดี สพป.นครสวรรค์ เขต ๓

ที่.....วันที่ ๒๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๖๖ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓

ต้นเรื่อง

ตามสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓ ได้เข้าร่วมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยเป็นไปตามแนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในส่วนของแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ตามนโยบาย No Gift Policy นั้น ต้องแสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เป็นการรายงานรอบ ๖ เดือนของปี พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓ ได้มีประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในหน่วยงานทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

กลุ่มกฎหมายและคดี จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) รายละเอียดปรากฏตามรายงานฯที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้

ข้อกฎหมาย

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๕
- ประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓

ข้อเสนอ -

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบรายงานดังกล่าว

(นางอาจารย์ สุขจิตร์)
นิติกรชำนาญการ

นางคม
พลานุก
(นายธีระศักดิ์ พลานุก)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓

๒๕ พ.ศ.-๖๖.

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่




ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)



รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
 ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓	๙ มกราคม ๒๕๖๖	เผยแพร่ลงบนเว็บไซต์หน่วยงาน URL https://www.nsw๓.go.th/index.php

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๓	๑๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓ ได้มอบนโยบายการไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อสร้างสร้างความตระหนักรู้ สร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้ ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่ และบุคลากรของ หน่วยงาน ยึดถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด โดยการไม่แสวงหา รับ และให้ของขวัญ ของกำนัล หรือ ประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติ หน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำที่ อาจมีผลต่อการใช้ดุลพินิจหรือการ ตัดสินใจ อันอาจนำไปสู่การเลือก ปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ได้	การมอบนโยบาย “No Gift Policy” รูปภาพประกอบ   

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๓		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาานครสวรรค์ เขต ๓ ได้แจ้งให้ ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่ และบุคลากรของ หน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ พ.ศ.๒๕๖๖ และสื่อ Infographic เกี่ยวกับ No Gift Policy ให้บุคลากรในหน่วยงาน รับทราบ ยึดถือและปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด ทั้งได้นำไปเผยแพร่ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	หน่วยงานประชาสัมพันธ์ นโยบาย No Gift Policy แก่บุคลากรและเผยแพร่ บนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน URL : https://www.nsw๓.go.th/index.php รูปภาพประกอบ  

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

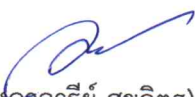
หมายเหตุ : ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๓ ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มีปัญหาอุปสรรค -

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มีข้อเสนอแนะ -


(นางอาจารย์ สุขจิตร)
นิติกรชำนาญการ
ผู้รายงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มกฎหมายและคดี สพป.นครสวรรค์ เขต ๓

ที่.....วันที่ ๙ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

เรื่อง การประกาศเจตนารมณ์ “นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖”

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓

คืบเรื่อง

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓ ได้มีนโยบายเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในก่อน / ขณะ / หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต จะยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ถ้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓ จึงดำเนินการดังนี้

๑.จัดทำประกาศเจตนารมณ์ “นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖” ของ สพป.นครสวรรค์ เขต ๓ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับทราบและถือปฏิบัติ และประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์บนเว็บไซต์หน่วยงาน

๒.แจ้งบุคลากรในสังกัดลงนามรับทราบประกาศเจตนารมณ์ฯ และสื่อประชาสัมพันธ์ (Infographic) ประกาศเจตนารมณ์ฯ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย-

ข้อเสนอ

๑.มอบหมายกลุ่มงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จัดทำประกาศเจตนารมณ์และสื่อประชาสัมพันธ์ประกาศเจตนารมณ์ฯ ของ สพป.นครสวรรค์ เขต ๓ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๒.โปรดพิจารณาลงนามในประกาศเจตนารมณ์ “นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖” ของ สพป.นครสวรรค์ เขต ๓

๓.แจ้งบุคลากรทุกกลุ่มงานในสังกัดลงนามรับทราบประกาศเจตนารมณ์และสื่อประชาสัมพันธ์ประกาศเจตนารมณ์ฯ ของ สพป.นครสวรรค์ เขต ๓ และประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์บนเว็บไซต์หน่วยงาน

๔.หรือจะเห็นเป็นประการอื่นใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางอาจารย์ สุขจิตร)
นิติกรชำนาญการ

ทราบ
 แจ้ง
 มอบ
 เห็นชอบ
 อนุมัติ/อนุญาต
 ดำเนินการตามเสนอ
 ลงนามแล้ว
 อื่นๆ

(นายธีระศักดิ์ พลนาค)
ผอ.สพป.นครสวรรค์ เขต ๓

๙ / ๑๑ / ๖๕



ประกาศเจตนารมณ์

นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ข้าพเจ้า นายธีระศักดิ์ พลนาค ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๓ ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๓ ขอประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๓ ทุกคนว่า

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๓ เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในขณะ / ก่อน / หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กร ปลุกและปลุกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดี ในการปฏิบัติหน้าที่ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกัน ระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงิน จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัย อำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่เป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด รวมถึงการปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรม ของเจ้าหน้าที่ของรัฐและแนวทางการปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของสำนักงาน คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ(สำนักงาน ป.ป.ท.) อย่างเคร่งครัด

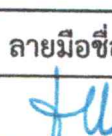

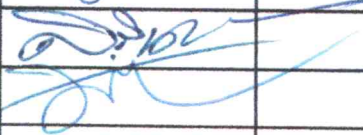
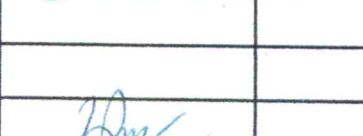
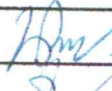
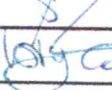
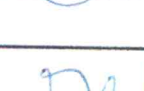
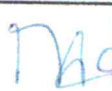
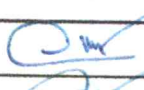
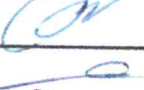
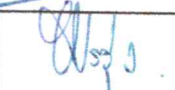
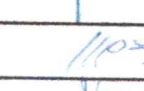






ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายธีระศักดิ์ พลนาค)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต ๓

แบบลงนามรับทราบประกาศประกาศเจตนารมณ์ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๖ และสื่อประชาสัมพันธ์ (Infographic)
 นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓

ข้าพเจ้า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 ประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓ ได้ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญและ
 ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และสื่อประชาสัมพันธ์ (Infographic)
 แล้ว

ที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายธีระศักดิ์ พลนาคู	ผอ.สพป.นครสวรรค์ เขต ๓		
๒	นายพงศ์ศาสตร์ ไพรสินธุ์	รองผอ.สพป.นครสวรรค์ เขต ๓		
๓	นายศิริเดช ศรีสร้อย	รองผอ.สพป.นครสวรรค์ เขต ๓		
๔	นายพัฒนรินทร์ จันทะรัตน์	รองผอ.สพป.นครสวรรค์ เขต ๓		
๕	นางสาวอัมพร อินทรอาษา	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา		
๖	นางกมลทิพย์ ศรีรักษาแก้ว	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล		
๗	นางนันทิยา จรูญจิตรวีร์	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา		
๘	นางธัญญาภรณ์ นุชเฉย	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินฯ		
๙	นางแสงอรุณ วันนา	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน		
๑๐	น.ส.ดวงรัตน์ พงษ์ประเสริฐ	ผอ.กลุ่มอำนวยการ		
๑๑	นายณรงค์ศักดิ์ โพธิ์อ่อง	ปฏิบัติหน้าที่ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศฯและการสื่อสาร		
๑๒	นางวรรณชิตา อ่อนสี	ปฏิบัติหน้าที่ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา		
๑๓	นางอาจารย์ สุขจิตร์	ปฏิบัติหน้าที่ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี		
๑๔	น.ส.วิราวรรณ เพ็ชรรัตน์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ		
๑๕	นางพรุ่ง เพ็ญจันทร์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่ม ตรวจสอบภายใน		
๑๖	นางแพรวพรรณ จันทร์แป้น	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ		
๑๗	นางหทัย อุดมการเกษตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		
๑๘	นางสาวชมัญญากานต์ ศักดิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		
๑๙	นางน้ำผึ้ง พรเจริญสมบัติ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ		
๒๐	นายพงศ์ศักดิ์ ยิ่งหาญ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ		
๒๑	นางสาวกัญญา ชูโตศรี	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ		
๒๒	นางสาวบุญนาค ฮวบสวรรค์	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ		
๒๓	น.ส.วนิดา แสงเมือง	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการ		
๒๔	น.ส.รัตนชนก รัตนภูมิ	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ		

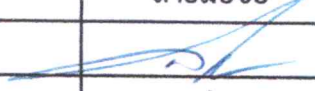
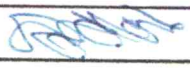

แบบลงนามรับทราบประกาศประกาศเจตนารมณ์ ลงวันที่ มกราคม ๒๕๖๖ และสื่อประชาสัมพันธ์ (Infographic)
 นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓

ข้าพเจ้า ข้าราชกร ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 ประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓ ได้ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญและ
 ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และสื่อประชาสัมพันธ์ (Infographic)
 แล้ว

ที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๒๕	นางนัยนา มั่นพุดิสวรรค์	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ		
๒๖	กษิณกร อนุ ตงมมานัน	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการ		
๒๗	นางสาวลัดดา บุญนาคน	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการ		
๒๘	นายเกรียงศักดิ์ เรืองศรี	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ		
๒๙	นายณัฐวุฒิ สิงห์โตทอง	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการ		
๓๐	นางสาวสรณสิริ กิจดิยะพงศ์	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการ		
๓๑	นายวรุฒม์ พวงสมบัติ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
๓๒	นางสาวนิตยา แดงรัมย์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		
๓๓	นางศิริกัญญา บัวรอด	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ		
๓๔	นางนิตยา ลุนสมบัติ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ		
๓๕	นางสาววรรณศิริ ศิริเมือง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		
๓๖	นายวิฑวัส ทิพย์เดโช	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๓๗	นายเอกชัย แสงแก้ว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๓๘	นางอนงค์ มีทอง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
๓๙	นางณัชชาธิ์ ศรีไชยพงศ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
๔๐	นายเลิศพล กลับทอง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
๔๑	นายประเสริฐ อริยจินดา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
๔๒	นายอนุศักดิ์ เชียงเมือง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		
๔๓	นางสาวเบญจวรรณ สงสุข	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		
๔๔	นางสาวอริยา วงษ์พันธ์	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ		
๔๕	นางสาวสุกัญญา จิงตระกูล	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ		
๔๖	นางสาวรัตติกาล วิบูลย์สมบัติ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ		
๔๗	นางสาวสุพิชชา อินยะ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ		
๔๘	นางสาวณปภัช ศรีเพ็ชร	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ		
๔๙	นายวรภพ ทองดี	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ		
๕๐	นางไรวินทร์ สมบัติพิสุทธ์	นักวิชาการเงินและบัญชี		
๕๑	นายชัยวัฒน์ ชมนา	ช่างไฟฟ้า ๔		

แบบลงนามรับทราบประกาศประกาศเจตนารมณ์ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๖ และสื่อประชาสัมพันธ์ (Infographic)
 นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓

ข้าพเจ้า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 ประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓ ได้ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญและ
 ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และสื่อประชาสัมพันธ์ (Infographic)
 แล้ว

ที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๕๒	นายสมหมาย ศรีวารี	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ๒		
๕๓	นายค้าย โยธาพล	พนักงานขับรถ	ค้าย	10/12/2566
๕๔	นางรุ่งฤดี อ่อนขำ	พนักงานทำความสะอาด		
๕๕	นายสมคน เสร้ง	นักรการโรง		
๕๖	น.ส.วาสนา ปานชลิบ	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	วาสนา	
๕๗	น.ส.จารุวรรณ ขวัญพุทธโธ	เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด <i>พนักงานพิมพ์ดีด</i>		
๕๘	น.ส.ชื่นภา สุขแจ่ม	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	ชื่นภา	
๕๙	น.ส.สายธาร ภูภักดี	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	สายธาร	
๖๐	น.ส.วรรณภา สุดตา	นักจิตวิทยา		
๖๑	น.ส.พัชรี พูลสนธิ์	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	พัชรี	
๖๒	น.ส.เสาวภาคย์ สิงหา	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	เสาวภา	
๖๓	น.ส.อภิขญา จำปาทอง	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	อภิขญา	
๖๔	น.ส.จินตนา มีมุข	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล		
๖๕	น.ส.ณัฐชนันท์ ปิ่นเขียน	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	ณัฐชนันท์	
๖๖	นายธีรยุทธ จันทร	ยามรักษาการณ์	ธีรยุทธ	
๖๗	นายภัทรพล คงจันทา	ยามรักษาการณ์	ภัทรพล	
๖๘	นางสาวสุมาลี นาคหมื่นไวย	พนักงานทำความสะอาด	สุมาลี	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3

ที่ 856/2566

วันที่ 8 มีนาคม 2566

เรื่อง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2565

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3

อ้างถึง

1. หนังสือ สพฐ. ที่ ศธ 04285/ ว 334 ลงวันที่ 2 มีนาคม 2566
(./modules/idocument/upload_files/5611-ref-1678262344_1.pdf)

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. หนังสือแจ้งสถานศึกษาในสังกัด
(./modules/idocument/upload_files/5611-attach-1678262344_1.docx)

ต้นเรื่อง

ด้วย สพฐ.ได้มีหนังสือ ที่ ศธ 04285/ ว 334 ลงวันที่ 2 มีนาคม 2566 แจ้งว่า ตามที่หนังสือกองนิติธรรม ที่ นร 0503/ว(ล)1044 ลงวันที่ 17 มกราคม 2566 แจ้งว่านายกรัฐมนตรี ได้ลงนามในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2565 และสำนักนายกรัฐมนตรี ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่ม 140 ตอนพิเศษ 9 ง วันที่ 13 มกราคม 2566 มาเพื่อแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและนำไปใช้ประกอบการปฏิบัติหน้าที่ รายละเอียดตามหนังสือ สพฐ. ดังแนบมาพร้อมบันทึกนี้

ข้อเท็จจริง

สพฐ.จึงแจ้งเรื่องดังกล่าวมาเพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตเพื่อทราบ ต่อไป

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2565

ข้อเสนอ

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด สพป.นครสวรรค์ เขต 3 ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในรูปแบบต่างๆ ที่เกิดขึ้นรวมถึง การไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการขัดระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

1.เห็นควรแจ้ง ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานในสังกัด สพป.นครสวรรค์ เขต 3 ทราบและนำไปใช้ประกอบการปฏิบัติหน้าที่ ต่อไป

2.แจ้งสถานศึกษาในสังกัด สพป.นครสวรรค์ เขต 3 ทราบและนำไปใช้ประกอบการปฏิบัติหน้าที่ ต่อไป

3.หรือจะเห็นเป็นประการอื่นใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางอาจารย์ สุขจิตร)

นิติกร

8 มีนาคม 2566

-ทราบ

-แจ้งโรงเรียน ครู บุคลากรทราบและถือปฏิบัติ

(นายธีระศักดิ์ พลนาคู)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถม

ศึกษานครสวรรค์ เขต ๓

9 มีนาคม 2566

14 มี. ๑๖๖

11 มี. ๑๖๖

นางสุขจิตร 12 มี. ๑๖๖

4



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓
เลขที่รับ 5369
วันที่ 73 มี.ค. 2566
เวลา 10.39

ที่ ศธ ๐๔๒๘๕/ ๖ ๓๓๕

ถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

ตามที่ หนังสือกองนิติธรรม ที่ นร ๐๕๐๓/ว(ล)๑๐๔๔ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ แจ้งว่า นายกรัฐมนตรีได้ลงนามในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ และสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่ม ๑๔๐ ตอนพิเศษ ๙ ง วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ มาเพื่อแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและนำไปใช้ประกอบการปฏิบัติหน้าที่ นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงแจ้งมาเพื่อทราบ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒๕๖๖



สำนักนิติการ
กลุ่มวิจัยพัฒนากฎหมาย คติความและนิติการ
โทร.๐ ๒๒๘๘ ๕๖๙๕
โทรสาร.๐ ๒๒๘๘ ๕๖๙๕

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้มีความสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตลอดจนสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน จึงสมควรกำหนดระเบียบดังกล่าวเสียใหม่ เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในรูปแบบต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมถึงการไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม เพื่อให้ระบบราชการไทยและหน่วยงานอื่นของรัฐโปร่งใสไร้ผลประโยชน์ และเพื่อเสริมมาตรการของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ของขวัญ” หมายความว่า เงินหรือทรัพย์สินที่ให้แกกันเพื่ออวยชัยไมตรี ให้เป็นรางวัลให้โดยเสน่หา ให้เพื่อการสงเคราะห์ หรือให้เป็นสินน้ำใจ และให้หมายความรวมถึงประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคาทรัพย์สินหรือการได้รับบริการ หรือการรับการฝึกอบรม หรือการรับความบันเทิง ตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง หรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน และไม่ว่าจะให้เป็นการลับ หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินหรือสิ่งของให้ในภายหลัง

“ทรัพย์สิน” หมายความว่า ทรัพย์สินตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และให้หมายความรวมถึงสินทรัพย์ดิจิทัลตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัลด้วย

“ปกติประเพณีนิยม” หมายความว่า เทศกาลหรือวันสำคัญซึ่งอาจมีการให้ของขวัญกัน และให้หมายความรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานที่อยู่ในกำกับดูแลของฝ่ายบริหาร ทั้งในราชการบริหารส่วนกลาง ราชการบริหารส่วนภูมิภาค และราชการบริหารส่วนท้องถิ่น

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่น ในหน่วยงานของรัฐ

“ผู้บังคับบัญชา” ให้หมายความรวมถึง ผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่แบ่งเป็นการภายใน ของหน่วยงานของรัฐและผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่าและได้รับมอบหมายให้มีอำนาจบังคับบัญชา หรือกำกับดูแลด้วย

“บุคคลในครอบครัว” หมายความว่า คู่สมรส บุคคลซึ่งอยู่กินกันฉันสามีภริยาโดยมิได้ จดทะเบียนสมรสอันถือว่าเป็นคู่สมรส ตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนดไว้ บุตร บุตรบุญธรรม ผู้รับบุตรบุญธรรม ปิตามารดา และพี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดา หรือร่วมมารดาเดียวกัน

ข้อ ๕ เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลในครอบครัว จะให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคล ในครอบครัวของผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐด้วยกันมิได้ เว้นแต่เป็นการให้ตามปกติประเพณีนิยม ซึ่งมีราคาหรือมูลค่าไม่เกินสามพันบาทจากผู้ให้แต่ละคนและแต่ละโอกาส หรือตามที่คณะกรรมการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้

ข้อ ๖ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะทำการใด ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งเงินหรือทรัพย์สินอื่นใดเพื่อมอบให้ หรือจัดหาของขวัญให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชามิได้

ข้อ ๗ ผู้บังคับบัญชาจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญ จากเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งเป็นผู้อยู่ในบังคับบัญชามิได้ เว้นแต่ เป็นการรับของขวัญตามข้อ ๕

เจ้าหน้าที่ของรัฐจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญจาก เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐด้วยกันมิได้ เว้นแต่เป็นการรับของขวัญ ตามข้อ ๕

ข้อ ๘ ผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ของรัฐจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัว ของตนรับของขวัญอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่จากผู้ที่เกี่ยวข้องมิได้ เว้นแต่เป็นการรับของขวัญตามข้อ ๕

หรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้ สำหรับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐตามกฎหมาย ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ของรัฐตามวรรคหนึ่งได้แก่ ผู้มาติดต่องาน ผู้ซึ่งได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่อยู่ระหว่างการพิจารณาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ซึ่งมีคำขอให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด เช่น การขอใบรับรอง การอนุมัติ การอนุญาต การขอให้ออกคำสั่งทางปกครอง หรือการร้องเรียน

(๒) ผู้ซึ่งประกอบธุรกิจหรือมีส่วนได้เสียในธุรกิจที่ทำกับหน่วยงานของรัฐ เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการได้รับสัมปทาน

(๓) ผู้ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินกิจกรรมใด ๆ ที่มีหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ควบคุมหรือกำกับดูแล เช่น การประกอบกิจการโรงงาน หรือธุรกิจหลักทรัพย์

(๔) ผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์หรือผลกระทบจากการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ข้อ ๙ ในกรณีที่บุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐรับของขวัญแล้ว และเจ้าหน้าที่ของรัฐมาทราบในภายหลังว่าเป็นการรับของขวัญโดยฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐบันทึกรายงานรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับของขวัญนั้นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้บังคับบัญชาสูงสุด ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้ทราบ

การบันทึกรายงานตามวรรคหนึ่ง ให้รายงานตามแบบที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด โดยอย่างน้อยต้องมีข้อมูลรายละเอียดข้อเท็จจริงที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องรายงาน ดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อ นามสกุล ของบุคคลในครอบครัวที่รับของขวัญ และความสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๒) ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ (หากทราบ) ของผู้ให้ของขวัญ

(๓) วันที่ได้รับของขวัญ

(๔) ของขวัญที่ได้รับ

(๕) มูลค่าของของขวัญ (โดยประมาณ)

(๖) เหตุผลที่รับของขวัญ

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาสูงสุดได้รับรายงานตามข้อ ๙ แล้ว และเห็นว่าเป็นการฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้มีคำสั่งคืนของขวัญนั้นแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนได้ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ

รายงานเหตุผลที่ไม่สามารถคืนได้และสงของขวัญที่ได้รับให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

ในกรณีที่ไม่สามารถคืนของขวัญที่ได้รับจากเจ้าหน้าที่ของรัฐตามวรรคหนึ่งได้ ให้หน่วยงานของรัฐเก็บรักษาของขวัญนั้นไว้เป็นระยะเวลาหนึ่งปี เมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวหรือในระหว่างเวลาดังกล่าว หากการเก็บรักษาไว้จะเป็นภาระแก่ทางราชการมากเกินไปสมควร หรือจะกระทบต่อมูลค่าสินทรัพย์นั้นอย่างมีนัยสำคัญ ผู้บังคับบัญชาสูงสุดอาจสั่งให้นำของขวัญนั้นออกขาย แลกเปลี่ยน โอน แปรสภาพ หรือทำลาย ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ หากไม่สามารถดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐได้ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และนำเงินที่ได้ส่งคืนเป็นรายได้ของแผ่นดิน

เมื่อได้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐและบุคคลในครอบครัวไม่เคยได้รับของขวัญดังกล่าว

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดจงใจปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ของขวัญหรือรับของขวัญโดยฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัยหรือไม่ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และให้ดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อ ๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่สอดส่อง ดูแล และให้คำแนะนำในการปฏิบัติตามระเบียบนี้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งเป็นผู้อยู่ในบังคับบัญชาของตน

ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนต่อหน่วยงานของรัฐและเป็นที่ประจักษ์ว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งเป็นผู้อยู่ในบังคับบัญชาของตนจงใจปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ของขวัญหรือรับของขวัญโดยฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามข้อ ๑๑ พร้อมทั้งให้ความคุ้มครองแก่ผู้แจ้งเบาะแสด้วย

ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนต่อสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดปฏิบัติในการให้ของขวัญหรือรับของขวัญฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีแจ้งไปยังผู้บังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นเพื่อดำเนินการตามระเบียบนี้

ให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมีหน้าที่ประสานการปฏิบัติกับหน่วยงานของรัฐเพื่อเสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่ของรัฐตระหนักรู้ที่จะไม่ปฏิบัติฝ่าฝืนระเบียบนี้ รวมทั้งการกำหนดแนวทางปฏิบัติเพิ่มเติมตามความเหมาะสม เพื่อให้การบังคับใช้ระเบียบนี้บังเกิดผลในทางปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการประเมินผลการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๓ เพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างให้เกิดทัศนคติในการประหยัดแก่ประชาชนทั่วไป และเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในการแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงความขอบคุณ

การแสดงการต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือกรณีอื่น ๆ ในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติประเพณีนิยม ให้ใช้วิธีการแสดงออกด้วยวิธีการอย่างอื่นแทนการให้ของขวัญ เช่น การใช้บัตรอวยพร การลงนาม ในสมุดอวยพร หรือการสื่อสารผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์

ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่เสริมสร้างค่านิยมการแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงความขอบคุณ การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจ ด้วยการปฏิบัติตน เป็นแบบอย่าง แนะนำหรือกำหนดมาตรการจูงใจที่จะพัฒนาทัศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของ ผู้อยู่ในบังคับบัญชาให้เป็นไปในแนวทางประหยัด

ข้อ ๑๔ ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจในการตีความ และวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

นายกรัฐมนตรี

บันทึกรายงานรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับของขวัญ
ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๙ วรรคสอง

วันที่.....

เรียน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ขอรายงานว่า ชื่อ.....นามสกุล.....

มีความสัมพันธ์เป็น.....กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้รับของขวัญจาก

ชื่อ.....นามสกุล.....ที่อยู่.....

ได้รับของขวัญเมื่อวันที่.....ของของขวัญที่ได้รับมีดังนี้

๑.

มูลค่าของของขวัญ (โดยประมาณ)

๒.

มูลค่าของของขวัญ (โดยประมาณ)

เหตุผลที่รับของขวัญ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

วัน/เดือน/ปี : ๑๔ มกราคม ๒๕๖๖

หัวข้อ: ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕

Link ภายนอก: ไม่มี

หมายเหตุ:

.....
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

สุชาภา วรินทร์เวช

(นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๑๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้อนุมัติรับรอง

สุชาภา วรินทร์เวช

(นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (หัวหน้า)

วันที่ ๑๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

พศวีร์ วัชรบุตร

(นายพศวีร์ วัชรบุตร)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

วันที่ ๑๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

การสร้างวัฒนธรรม No Gife Policy

การดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



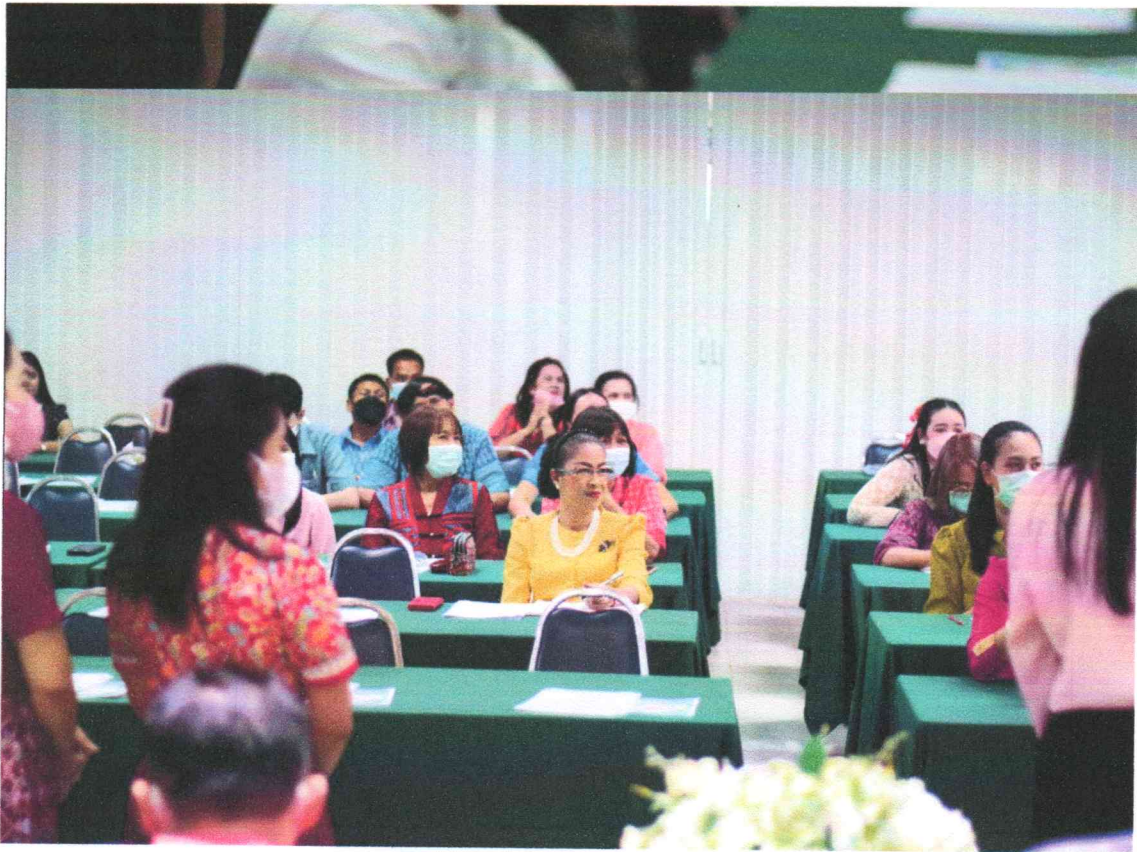
นายธีระศักดิ์ พลนาคู ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3 ได้มอบนโยบายและประกาศเจตนารมณ์ ให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) ในการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต และประกาศกำหนดเรื่องประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึง พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในหน่วยงานการศึกษา และแนวการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อรักษาจริยธรรมที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด อยู่เสมอตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ณ ห้องประชุมรวมใจเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา เมื่อวันที่ 10 มกราคม พ.ศ.2566





ประชุมมอบนโยบายและประกาศเจตนารมณ์ ให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) ในการปฏิบัติหน้าที่ และประกาศกำหนดเรื่องประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและแนวการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ณ ห้องประชุมรวมใจเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา เมื่อวันที่ 10 มกราคม พ.ศ.2566

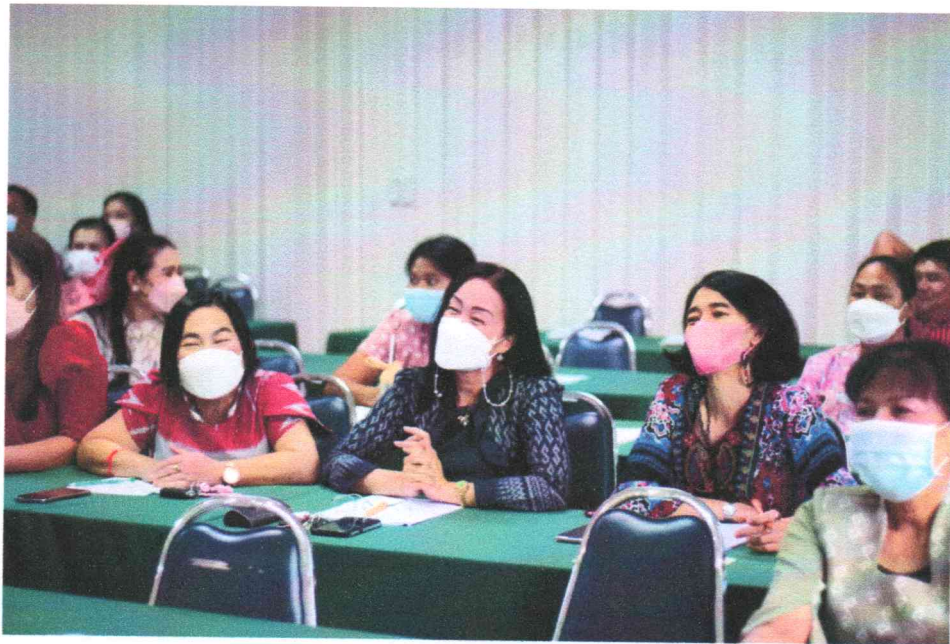




ประชุมมอบนโยบายและประกาศเจตนารมณ์ ให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) ในการปฏิบัติหน้าที่ และประกาศกำหนดเรื่องประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและแนวการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ณ ห้องประชุมรวมใจเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา เมื่อวันที่ 10 มกราคม พ.ศ.2566



ประชุมมอบนโยบายและประกาศเจตนารมณ์ ให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) ในการปฏิบัติหน้าที่ และประกาศกำหนดเรื่องประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและแนวการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ณ ห้องประชุมรวมใจเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา เมื่อวันที่ 10 มกราคม พ.ศ.2566



ประชุมมอบนโยบายและประกาศเจตนารมณ์ ให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) ในการปฏิบัติหน้าที่ และประกาศกำหนดเรื่องประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและแนวการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ณ ห้องประชุมรวมใจเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา เมื่อวันที่ 10 มกราคม พ.ศ.2566



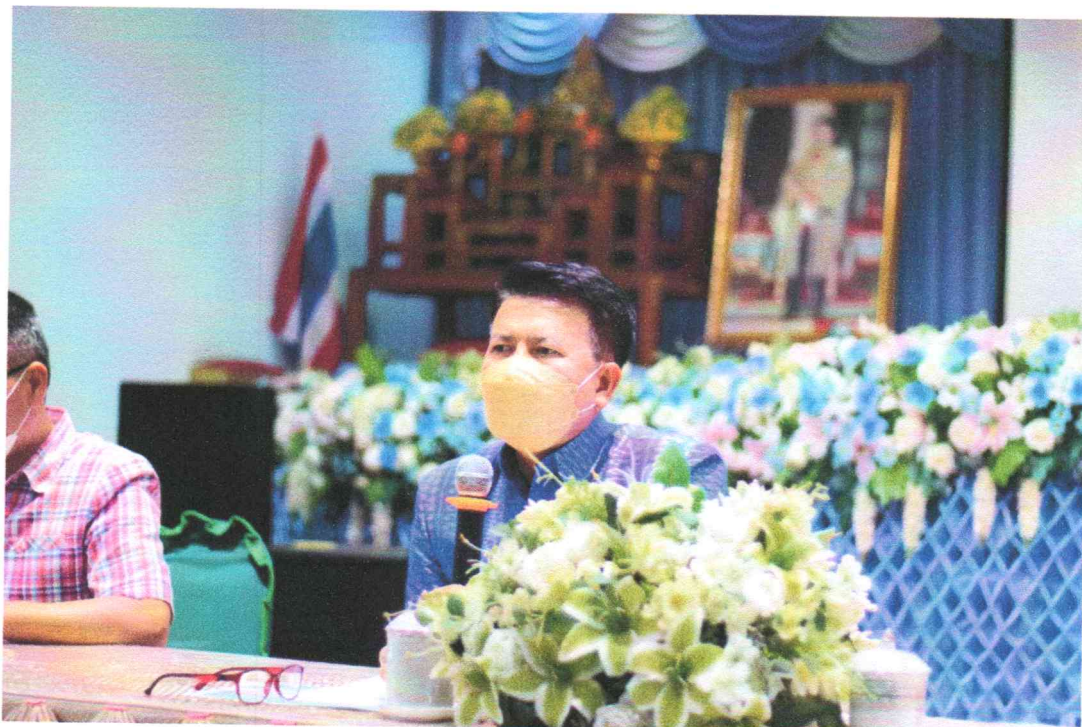
ประชุมมอบนโยบายและประกาศเจตนารมณ์ ให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) ในการปฏิบัติหน้าที่ และประกาศกำหนดเรื่องประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและแนวการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ณ ห้องประชุมรวมใจเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา เมื่อวันที่ 10 มกราคม พ.ศ.2566



ประชุมมอบนโยบายและประกาศเจตนารมณ์ ให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) ในการปฏิบัติหน้าที่ และประกาศกำหนดเรื่องประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและแนวการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ณ ห้องประชุมรวมใจเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา เมื่อวันที่ 10 มกราคม พ.ศ.2566



ประชุมมอบนโยบายและประกาศเจตนารมณ์ ให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) ในการปฏิบัติหน้าที่ และประกาศกำหนดเรื่องประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและแนวการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ณ ห้องประชุมรวมใจเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา เมื่อวันที่ 10 มกราคม พ.ศ.2566



ประชุมมอบนโยบายและประกาศเจตนารมณ์ ให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) ในการปฏิบัติหน้าที่ และประกาศกำหนดเรื่องประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและแนวการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ณ ห้องประชุมรวมใจเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา เมื่อวันที่ 10 มกราคม พ.ศ.2566



ประชุมมอบนโยบายและประกาศเจตนารมณ์ ให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) ในการปฏิบัติหน้าที่ และประกาศกำหนดเรื่องประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและแนวการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ณ ห้องประชุมรวมใจเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา เมื่อวันที่ 10 มกราคม พ.ศ.2566

