

**O24 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ  
จัดหาพัสดุประจำปี**



024

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3  
ที่..... ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2564

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

.....

....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3 เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ที่ต้องแสดงออกถึงความโปร่งใสตรวจสอบได้ ในการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า ดังนี้

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

หน่วย : รายการ

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
	ประกาศเชิญชวนทั่วไป	คัดเลือก	เฉพาะเจาะจง	ประกวดราคาด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์	
645	0	0	643	2	
ร้อยละ	0.00	0.00	99.68	0.32	

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3 ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีโครงการทั้งสิ้น 645 โครงการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจงจำนวน 643 รายการ คิดเป็นร้อยละ 99.68 รองลงมาเป็นอันดับสองคือ วิธีประกวดราคาด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) จำนวน 2 รายการ คิดเป็นร้อยละ 0.32

จากตารางจะเห็นได้ว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3 ใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง มีรายการสูงเป็นลำดับหนึ่ง สาเหตุเนื่องจากวงเงินที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในการจัดหาไม่เกิน 5 แสนบาท

ตารางที่ 2 แสดงงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
	ประกาศเชิญ ชวนทั่วไป	คัดเลือก	เฉพาะเจาะจง	ประกวดราคา ด้วยวิธีทาง อิเล็กทรอนิกส์	
38,851,600			33,773,255	5,078,345	
ร้อยละ			86.92	13.08	

จากตารางจะเห็นได้ว่างบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3 จำนวน 38,851,600 บาท งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงมากเป็นลำดับสูงสุด เป็นจำนวนเงิน 33,773,255 บาท คิดเป็นร้อยละ 86.92 รองลงมาคือวิธีประกวดราคาคด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) จำนวนเงิน 5,078,345 บาท คิดเป็นร้อยละ 13.08

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จะเห็นได้ว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงนั้นมากเป็นลำดับแรก สอดคล้องกับการจำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างตารางที่ 1 ทั้งนี้การจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวจะเป็นการจัดหาวัสดุประเภทวัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ วัสดุงานบ้านงานครัว วัสดุสิ้นเปลืองอื่นๆ ค่าบำรุงรักษานครุภัณฑ์ และงานจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารจัดทำรูปเล่มรายงานต่างๆ เป็นต้น

#### สรุปการพัฒนางานการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา

1. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามมาตรการการเบิกจ่ายของภาครัฐ และดำเนินการลงระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ได้ครบทุกโครงการ
2. สามารถจำแนกรายการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3 การจัดซื้อจัดจ้างต่างๆเป็นหมวดหมู่ ทั้งนี้เพื่อพัฒนาผลเบิกจ่ายเงิน ให้ได้ตามเป้าหมายมีประสิทธิภาพ
3. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกโครงการสามารถตรวจสอบได้ทุกโครงการ



ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2564

1. ในการดำเนินการก่อสร้างตามแบบรูปรายการนั้นต้องรอแบบรูปรายการจากทาง สพฐ.ส่งมายังสำนักงานเขตพื้นที่ฯ ก่อนจึงจะดำเนินการจัดทำราคากลางได้ซึ่งในบางครั้งก็เกิดความล่าช้า
2. บุคลากรที่เกี่ยวข้องขาดไม่เพียงพอต่อความต้องการใช้งานในการคำนวณราคากลาง การถอดแบบ ซึ่งหน่วยงานต้องขอความอนุเคราะห์ไปยังหน่วยงานอื่นซึ่งใช้เวลานาน
3. ไม่มีการวางแผนความต้องการใช้งานพัสดุหรืองานจ้างของแต่ละกลุ่มงานทำให้บ่อยครั้งมีความต้องการใช้งานพัสดุที่มีความจำเป็นเร่งด่วนอยู่บ่อยครั้ง
4. เนื่องจากอยู่ในช่วงที่มีเปลี่ยนระเบียบ กฎหมาย ในการจัดซื้อจัดจ้างใหม่ เป็นพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ 2560 ส่งผลให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างยังไม่เข้าใจในการปฏิบัติอย่างชัดเจนส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่ปฏิบัติงานผิดพลาด
5. การจัดซื้อจัดจ้างในกรณีที่ต้องมีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางใช้เวลาในการคำนวณส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้ากว่าแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

1. หลังจากที่ได้รับบัญชีจัดสรรจาก สพฐ.แล้วให้รีบติดต่อประสานงานไปยังสำนักออกแบบเพื่อติดตามแบบรูปรายการรายการที่ได้รับจัดสรร
2. หลังจากที่ได้รับแบบรูปรายการมาแล้วให้รีบทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ไปยังหน่วยงานข้างเคียงหลายๆ หน่วยงานเพื่อช่วยในการถอดแบบหรือจัดทำราคากลาง
3. จัดทำแบบสำรวจความต้องการของแต่ละกลุ่มงานเพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป
4. พยายามหาร้านค้าหรือผู้ให้บริการที่สามารถมีสินเชื่อกับส่วนราชการได้
5. ควรจัดส่งบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าทำงานพัสดุไปอบรมเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางพรุ่ง เพ็ญจันทร์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

- โปรดทราบและเป็นข้อมูลในการพัฒนาต่อไป



(นางรัชฎาภรณ์ นุชเฉย)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

- ทราบ

- ใช้เป็นฐานในการพัฒนา



(นายสมพร พุฒกาง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3 ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 3